

Bulletin de l'ABQLA Recommandations pour Soumission

Merci pour vos soumissions au Bulletin!

Soumettre votre article

Envoyez votre article aux éditrices du Bulletin à : abqla.bulletin@gmail.com

Nous accusons bonne réception des soumissions. Si vous n'êtes pas recontacté dans un délais raisonnable, veuillez vous manifester auprès de notre secrétaire : abqla@abqla.qc.ca .

Contenu

Le Bulletin de l'ABQLA accepte les soumissions suivantes :

- **Rapports de Sections** – Il est de la responsabilité de chaque Président de Section de soumettre un rapport d'activités ou d'assigner cette tâche à un membre de la Section.
 - Nous vous encourageons fortement à joindre des photos.
 - S'il n'y a aucune activités à rapporter, un article sur un sujet d'actualité en lien avec la Section peut être soumi (voir ci-dessous).
- **Articles** : sur des sujets en lien avec les bibliothèques au Québec
- **Présentations et rapports**
- **Annonces et déclarations de presse**
- **Papiers d'opinion sur des sujets en lien avec la bibliothéconomie**
- **Suggestion de lectures, sites internet ou ressources utiles**
- **Tout autre sujet en lien avec les bibliothèques au Québec.**

Toutes les soumissions seront publiées **à la fois dans la version électronique et dans la version papier** du Bulletin de l'ABQLA: <http://abqla.qc.ca/bulletin> . Notez que certaines soumissions devront être éditées (longueur) pour des raisons de mise en page dans la version papier.

Dates de soumissions

Les dates de soumissions sont les suivantes. Nous vous remercions de bien vouloir essayer de les respecter :

- Numéro de janvier - avril : 21 mars
- Numéro de mai - août : 21 juillet
- Numéro de septembre - décembre : 21 novembre

Exigences pour soumissions

1. Textes

Longueur :

Votre article peut être aussi court et incisif que vous le souhaitez ; nous voulons faire votre promotion auprès de vos pairs ! Peu importe la longueur de la soumission, envoyez-la en pièce jointe. Pour des articles de 750 mots et plus, merci de contacter les éditrices : abqja.bulletin@gmail.com.

Corps du texte : Au début de l'article, merci d'indiquer l'information requise dans l'ordre suivant :

- Numéro du Bulletin e.g. jan – may 2013
- Nom de la Section (si applicable)
- Titre de l'article
- Nom de l'auteur
- Date à laquelle il a été écrit

Format de fichier

- Soumettez vos textes en pièce(s) jointe(s) et NON intégrés au corps de texte du courriel.
- Les documents doivent être au format Word (.rtf, .doc, .docx) ou Google Documents
- **Nommez vos fichiers texte comme indiqué ci-dessous :**
 - **SectionNameShortForm.AuthorName.BulletinMonthYear OU**
 - **ShortFormArticleTitle.AuthorName.BulletinMonthYear. E.g. PublicLib.SmithR.Jan-May13**
- **Police & modifications :** Vos textes doivent être en Times ou Times New Roman, taille 12, espace simple. Si vous avez besoin de modifier votre soumission, merci de bien vouloir soumettre à nouveau tout le document, avec les révisions clairement indiquées soit en utilisant l'outil de suivi de modifications dans Word (Track Changes), SOIT en surlignant de façon visible, SOIT en mettant en gras.

2. Photos

Format de fichier

- Soumettez vos photos en pièce(s) jointe(s) au format JPG NON intégrées dans le corps du courriel
- La définition requise pour une reproduction de haute qualité est 300 dpi.
- **Nommez vos fichiers image comme indiqué ci-dessous :**
 - **SectionName.PhotographerName.BulletinMonthYearImage1of1 OR**
 - **ShortFormArticleTitle.PhotographerName.BulletinMonthYearImage1of2**
E.g. PublicLib.SmithR.Jan-May13Image1of2

- **Description de l'image :** Fournissez les noms de toutes les personnes présentes sur la photo, ainsi que le nom de la personne qui a pris la photo. Merci d'inclure toute autre information pertinente : date, lieu, etc...

3. Annonces

Les annonces doivent être soumises au format PDF et répondre aux spécifications taille/prix ; des exemples peuvent être envoyés sur demande.

4. Revues critiques de livres

Les revues critiques de livre peuvent intégrer n'importe quel numéro du Bulletin. Nous sommes en contact avec quelques éditeurs qui envoient des copies gratuites de leurs dernières publications aux membres intéressés à écrire une revue critique. Nous acceptons également les revues critiques de tout livre qui présente un intérêt pour les membres de l'ABQLA.

Format de fichier :

Merci de suivre les recommandations générales de soumission détaillées ci-dessus. Nommez votre fichier comme indiqué ci-dessous :

NameofBook.'Review'.ReviewerName.BulletinMonth.

E.g.: PactofWolvesReviewSmithR.Jan-May13.doc

Information bibliographique : Au début de la revue critique, merci d'indiquer l'information requise dans l'ordre suivant :

- Numéro du Bulletin e.g. jan – mai 2013
- Auteur
- Titre
- Éditeur et date de publication
- Nombre de pages et prix
- ISBN

Corps de texte : En 150 mots environ, donnez suffisamment d'information descriptive pouvant servir à ceux qui n'ont pas vu le livre. Un bref résumé de l'histoire ainsi qu'une critique est la formule du jour.

Aspects à considérer pour la revue critique de différents genres :

- **Fiction (y compris livres illustrés et bandes-dessinées) :** histoire, développement des personnages, public visé, style, illustrations : quel genre ? Est-ce qu'elles s'accordent avec le texte ?
- **Ouvrage non-fictionnel :** mise en page, contenu, y a-t-il un index? Un glossaire ? Une bibliographie ? Les sources sont-elles citées ? Public visé

Mise à jour du 30 janvier 2014, basée sur les révisions du 1^{er} octobre 2011.