



Offre d'emploi - Concours 2019-49
Bibliothécaire-adjoint(e)
Direction du loisir, de la culture et de la vie communautaire

Proclamée **Meilleure ville canadienne pour la qualité de vie familiale**, Saint-Bruno-de-Montarville cumule les honneurs et est fière de servir sa population de plus de 27 000 citoyens. Arborant multiples lieux et monuments historiques, la Ville de Saint-Bruno-de-Montarville se fait un point d'honneur de conserver ses **5 Fleurons** pour la qualité de ses aménagements extérieurs.

Le respect, la transparence, la responsabilisation, l'initiative et la performance font partie intégrante des valeurs qui guident chaque employé à évoluer avec fierté au sein de notre organisation.

La Ville de Saint-Bruno-de-Montarville est présentement à la recherche d'un ou une bibliothécaire-adjoint(e). Relevant de la bibliothécaire, la personne recherchée participe, entre autres, à la planification, à l'organisation et la coordination de l'ensemble des activités et des services de la bibliothèque. Elle participe à la formation du personnel technique et de soutien.

Elle assiste la bibliothécaire dans l'évaluation et le développement des collections et assure le service de référence et d'assistance aux usagers.

Elle administre le système intégré de gestion de la bibliothèque et le catalogue d'accès public. Elle coordonne également le service de prêt entre bibliothèques.

Elle participe à l'évaluation des collections et documents, à la recommandation d'un plan de développement, à la sélection des livres, documents et autres sources d'information en plus de procéder à la compilation de statistiques de fréquentation et d'abonnement.

Elle est également appelée à soutenir la bibliothécaire dans l'exercice de ses fonctions.

Vous détenez :

- Maîtrise en bibliothéconomie et êtes membre en règle de la Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec ;
- D'une (1) à deux (2) années d'expérience pertinente à la fonction ;
- Connaissances professionnelles approfondies en bibliothéconomie ainsi que des nouvelles technologies de l'information ;
- Maîtrise du français et connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- Culture générale développée ;
- Facilité d'adaptation et sens des relations interpersonnelles aiguisé.

Salaire : 33.18\$/h

Horaire : 33.75 heures par semaine / 33.25 heures par semaine après le 27 octobre 2019.

NOTEZ BIEN : L'horaire de travail nécessite d'être disponible pour travailler un soir et une journée de fin de semaine à chaque semaine.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 23 août 2019 en mentionnant le numéro du concours 2019-49 :

Par courriel : ressources.humaines@stbruno.ca

Par télécopieur : 514 317-3903

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

La Ville de Saint-Bruno-de-Montarville souscrit à un programme d'accès à l'égalité à l'emploi. À cet effet, vous devez répondre au questionnaire d'identification dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité sur le site Internet de la Ville www.stbruno.ca à la rubrique accès rapide, offres d'emploi et le joindre à votre candidature.